

Procedura wypożyczenia książek oraz organizacji imprez, spotkań i zebrań

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie

zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej na okres od 1 do 17 grudnia 2021r.

1. Czytelnia oraz sala multimedialna pozostają zamknięte dla czytelników.
1. Dopuszczalna jest organizacja spotkań i wydarzeń w pomieszczeniach pod warunkiem zapewnienia: udziału nie więcej niż 15 osób albo 1 osoby na 15 m² powierzchni pomieszczenia, przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy uczestnikami oraz zakrywaniu ust i nosa przez wszystkich uczestników i organizatorów. Do limitu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się osób w pełni zaszczepionych przeciwko COVID-19.
2. W Bibliotece może przebywać jeden Czytelnik na 15 m² powierzchni. W Bibliotece w Samsonowie 9 osób (nie wliczając pracowników i osób w pełni zaszczepionych przeciwko COVID 19) a w Filii w Zagnańsku 3 osoby (nie wliczając pracowników i osób j.w. zaszczepionych), obowiązkowo w maseczce. Pozostałe osoby powinny czekać na zewnątrz w odległości 1,5 metra od siebie.
3. W celu ograniczenia wizyt użytkowników w bibliotekach proponujemy przedłużanie terminu zwrotu zbiorów o kolejne 30 dni, przypominamy o możliwości prolongaty poprzez kontakt telefoniczny, e-mailowy oraz samodzielnej po zarejestrowaniu na stronie szukamksiazki.pl.
4. Każdy Czytelnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk bądź założenia jednorazowych rękawiczek. Dozowniki z płynem dezynfekcyjnym dostępne są w każdej placówce.
5. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu zasad bezpieczeństwa, zasłaniają nos i usta maseczką. Dodatkową ochronę stanowi przesłona przy ladach bibliotecznych.
6. W widocznym miejscu zostaną zamieszczone plakaty informacyjne o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa czytelników.
7. Co 2 godziny przez 10 minut wietrzymy oraz dezynfekujemy pomieszczenia, w których przebywają użytkownicy.
8. Zwracane książki czytelnik wrzuca do zamontowanej w budynku biblioteki wrzutni. W filii bibliotecznej do pudełka kartonowego. Nie trzeba poddawać książek z wolnego dostępu kwarantannie, chyba że czytelnik będzie przejawiał objawy choroby.
9. Zwracanych książek nie należy dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.

10. Po zakończeniu zbiorczego zwrotu wypożyczonych materiałów bezwzględnie dezynfekujemy całość używanego sprzętu i pomieszczeń.
11. W ciągu dnia często wietrzymy pomieszczenia biblioteki.
12. Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa :
- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
 - unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (co najmniej 1,5 metra) od innych osób,
 - zasłanianie ust i nosa chusteczką jednorazową, jeśli kicha się lub kaszle, a następnie wyrzucanie takiej chusteczki,
 - w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) zwrócenie się o pomoc medyczną (najpierw telefonicznie) oraz pozostanie w domu.
12. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia natychmiastowych zmian w dostępności placówki oraz jej godzin otwarcia w zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w województwie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Samsonowie
Stefanika
Stella Słejarska