

## **REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT i KAR**

### **w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie, Filii w Zagnańsku.**

#### **§ 1**

##### **Wydanie nowej karty bibliotecznej**

1. Czytelnik otrzymuje bezpłatnie pierwszą kartę czytelnika Biblioteki, a wydanie duplikatu karty będzie odpłatne.
2. Ewentualną utratę karty czytelnik powinien zgłosić pod numerem telefonu 41 30 034 12 lub osobiście w Wypożyczalni.
3. Wydanie nowej karty jest uwarunkowane rozliczeniem się przez czytelnika ze zobowiązań wobec Biblioteki.
4. Za wydanie nowej karty Biblioteka pobiera opłatę wymienioną w Tabeli 1 *Opłaty i kary pobierane w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie, Filii w Zagnańsku.*
5. Na kwoty wpłacane przez czytelników z tego tytułu Biblioteka wydaje pokwitowanie.

#### **§ 2**

##### **Przetrzymywanie książek i innych materiałów bibliotecznych**

1. Biblioteka za pomocą elektronicznego systemu bibliotecznego MAK+ wysyła na podany przez czytelnika adres poczty elektronicznej przypomnienia o zbliżającym się terminie zwrotu materiałów bibliotecznych.
2. Czytelnikom, którzy zalegają ze zwrotem zbiorów bibliotecznych bibliotekarze co najmniej raz na kwartał przypominają telefonicznie lub mailowo o konieczności zwrotu i uiszczenia kary.
3. W przypadku braku reakcji na upomnienie telefoniczne lub mailowe Biblioteka wysyła upomnienia. Czytelnik pokrywa koszty wymienione w Tabeli 1 *Opłaty i kary pobierane w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie, Filii w Zagnańsku.*
4. W przypadku czytelnika niepełnoletniego upomnienia wysyłane są do osoby poręczającej.
5. Do czasu uregulowania zaległych zobowiązań następuje zablokowanie konta czytelnika we wszystkich placówkach GBP w Samsonowie.
6. Biblioteka wydaje czytelnikom pokwitowania na wszystkie wpłacane kwoty określone w regulaminie.
7. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień uchyla się od obowiązku zwrotu materiałów bibliotecznych i uregulowania kar regulaminowych, Biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze postępowania sądowego.

#### **§ 3**

## Cennik opłat i kar

Tabela 1 *Opłaty i kary pobierane w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie, Filii w Zagnańsku.*

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto
1.	Zniszczenie lub zagubienie karty bibliotecznej	5,00 zł
2.	Kara za przetrzymywanie książki po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 wol./za każdy rozpoczęty dzień przetrzymania)	0,20 zł
3.	Koszty dostarczania upomnienia I za pośrednictwem UG w Zagnańsku	5,00 zł.
4.	Koszty dostarczania upomnienia II za pośrednictwem UG w Zagnańsku	7,00 zł.
5.	Koszty dostarczania upomnienia III za pośrednictwem UG w Zagnańsku	10,00 zł.
6.	Koszty wysyłki upomnienia za potwierdzeniem odbioru	według aktualnego cennika Poczty Polskiej

### § 4

Wpłaty gotówkowe wymienione w § 3 w Tabeli 1 dokonywane są na podstawie Kwitariusza Przychodowego. Oryginał otrzymuje wpłacający, a jedna kopia jest dla księgowości. Wpłacone kwoty podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca, w którym zostały one dokonane.

### § 5

Zebrane kwoty wynikające z niniejszego Regulaminu zostaną przeznaczone na cele statutowe.

### § 6

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do zeszytu skarg i wniosków.
2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Samsonowie  
*Anna Kapciak*  
Anna Kapciak